

Protocol kinderopvang & COVID-19

versie 09-07-2021

Inleiding:

Dit protocol is opgesteld door de Brancheorganisatie Kinderopvang, de Branchevereniging Maatschappelijke Kinderopvang, BOinK, Voor Werkende Ouders en FNV in samenspraak met SZW. Het protocol dient als handreiking voor de kinderopvangsector bij het werken in tijden van COVID-19 en vormt een vertaling van de richtlijnen van het RIVM naar de specifieke situatie van de kinderopvang.

Het RIVM heeft een [Generiek kader Kinderopvang en scholen \(0-12 jaar\) | RIVM](#) opgesteld waarin de maatregelen van de Rijksoverheid en de adviezen van het OMT en het RIVM voor kinderopvang en onderwijs om de verspreiding van COVID-19 zoveel mogelijk te voorkomen worden gebundeld. In dit protocol Kinderopvang zijn de maatregelen opgenomen zoals die gelden voor de kinderopvang, de adviezen uit het Generiek Kader zijn in dit protocol verwerkt.

Een houder maakt op basis van dit protocol per locatie een specifieke uitwerking, waarin zij de concrete maatregelen en acties voor de locaties beschrijven. Houders communiceren de maatregelen en acties naar ouders, medewerkers en waar mogelijk naar kinderen en bespreken deze waar vereist met de oudercommissie en personeelsvertegenwoordiging. Ook de aanpassingen worden gecommuniceerd.

Het protocol kinderopvang & COVID – 19 is geen wet of formele regeling. Wel zijn er maatregelen in dit protocol opgenomen die (ook) een juridische grondslag hebben, bijvoorbeeld in de Tijdelijke Wet Maatregelen Covid-19, of die raken aan het Veiligheids- en gezondheidsbeleid uit de Wet kinderopvang.

Het is de kinderopvangondernemer (houder of gastouder) zelf die in samenspraak met de ouders (oudercommissie) en medewerkers (personeelsvertegenwoordiging) beslist hoe maatregelen op een locatie worden geïmplementeerd. Vanuit de Tijdelijke Wet Maatregelen Covid-19 hebben houders een zorgplicht om op de kinderopvangvoorziening zodanige maatregelen te nemen dat de aanwezige personen de veilige afstand kunnen houden en zich geen groepen vormen op het buitenterrein.

In de kinderopvang gelden de kwaliteitseisen zoals opgenomen in de Wet kinderopvang. Vanuit GGD GHOR NL is er een werkwijze opgesteld met adviezen voor GGD'en over hoe te handelen bij overmachtssituaties als gevolg van corona, waarbij de houder of gastouder verantwoordelijk is voor het bieden van verantwoorde kinderopvang in een veilige en gezonde omgeving.

Het arbobeleid in een bedrijf of instelling staat of valt met een goede Risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) door het bedrijf. Onderdeel hiervan is het opstellen van een aanpak om risico's te voorkomen, vermijden of de gevolgen te beperken. Omdat alle bedrijven en instellingen met werknemers conform de Arbowet een RI&E hebben, dient een houder voorafgaand aan voortzetting of hervatting van werkzaamheden het protocol om te zetten en waar nodig te concretiseren in zijn RI&E. Iedere kinderopvangorganisatie dient een preventiemedewerker aan te stellen. Deze werkt actief aan het bevorderen van de veiligheid en gezondheid binnen de organisatie. Voor meer informatie zie [Preventiemedewerker - RI&E](#).

Dit protocol kan worden aangepast naar aanleiding van ervaring uit de praktijk of wijzigingen in de richtlijnen van het RIVM. De Rijksoverheid communiceert over dit protocol via www.rijksoverheid.nl en www.veranderingenkinderopvang.nl.

Algemene maatregelen:

De kinderdagopvang (KDV 0-4 jaar) is met ingang van 8 februari 2021 weer volledig geopend. De Buitenschoolse Opvang (BSO) is met ingang van 19 april 2021 weer volledig geopend. De gastouderopvang is net als de kinderdagopvang volledig open, dus voor de opvang van kinderen van 0-13 jaar. Gastouders mogen ook naschoolse opvang bieden, omdat deze opvang in kleine groepen plaatsvindt en vaak aan kinderen uit dezelfde gezinnen. Hierdoor zijn het aantal contacten beperkt.

De laatste versie van de adviezen van het RIVM zoals opgenomen in het [Generiek kader Kinderopvang en scholen \(0-12 jaar\) | RIVM](#) is het uitgangspunt van alle maatregelen, aangepast voor de kinderopvangsector. De volgende algemene maatregelen zijn van kracht en nemen kinderopvangorganisaties in acht:

1. Afstand houden.

- Tussen kinderen onderling hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard te worden.
- Tussen personeelsleden/gastouders en kinderen hoeft geen 1,5 meter afstand bewaard worden.
- Tussen personeelsleden onderling moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden, bewaar ook in de gemeenschappelijke ruimtes (pauzeruimte, gangen, toiletten) 1,5 meter afstand.
- Tussen personeelsleden/gastouders en ouders moet altijd 1,5 meter afstand bewaard worden. Ouders komen niet binnen, tenzij strikt noodzakelijk. Als ze binnenkomen, dragen ze een mondneusmasker.
- Houd je bij de school tijdens het halen van de BSO-kinderen aan de maatregelen die de school heeft getroffen.

2. Hygiënevoorschriften.

Onderstaande punten zijn een aanvulling op de standaard hygiënemaatregelen in de kinderopvang en op scholen. Zie ook de [Hygiënerichtlijn voor kinderdagverblijven, peuterspeelzalen en buitenschoolse opvang | RIVM](#).

- Zorg dat zowel medewerkers als kinderen een goede handhygiëne kunnen aanhouden. Zorg voor water en zeep. Faciliteer het handen wassen in ieder geval: bij aankomst op opvang of school, na het buiten spelen, voor het (klaarmaken van) eten, na toiletbezoek, na contact met dieren en bij vieze of plakkerige handen. Een alternatief voor handen wassen met water en zeep kunnen reinigingsdoekjes voor de handen zijn. Zie ook [Hygiëne en COVID-19 | RIVM](#).
- Communiceer over de hygiënemaatregelen en laat iedereen deze zo nauwkeurig mogelijk opvolgen: zit niet met je handen aan je gezicht, schud geen handen, hoest of nies in je elleboog en gebruik papieren zakdoekjes om je neus te snuiten en gooi deze daarna weg.
- Zorg voor instructies om de (jongere) kinderen te helpen met het goed leren handen wassen en hoest- en nieshygiëne aan te houden.
- Maak handcontactpunten zoals deurklinken, touchscreens (die meerdere personen aanraken) en lesmateriaal meerdere keren per dag schoon met schoonmaakdoekjes of met water en zeep (bijvoorbeeld allesreiniger).
- Zorg dat medewerkers over een eigen eetgelegenheid/pauzeruimte/toilet(ten)/etc. beschikken waar zij afstand kunnen houden van elkaar en hygiënemaatregelen kunnen opvolgen.

- Zorg voor voldoende (hand)zeep en papieren handdoekjes in de toiletten.
- Maak na iedere werkdag de ruimte/voorziening goed schoon volgens het reguliere schoonmaakprotocol.

Maak één of meerdere personeelsleden verantwoordelijk voor de uitvoering van deze hygiënemaatregelen.

Reinig je handen met water en zeep. Zo kun je ziekteverwekkers verwijderen. Handenwassen werkt het beste bij de preventie van besmetting. Wees terughoudend met het gebruik van handdesinfectiemiddelen bij kinderen vanwege het gevaar van vergiftiging door inname van deze middelen.

3. Ventilatie en binnenklimaat

- Zorg ervoor dat de ventilatie voldoet aan de regelgeving (Bouwbesluit), arbocatalogi en geldende richtlijnen.
- Zorg voor voldoende ventilatie door of ramen op een kier te zetten, of via roosters of kieren, of met mechanische ventilatiesystemen.
- Lucht groeps- en opvangruimtes en andere ruimtes elke dag regelmatig. Doe dat niet als er meerdere mensen in de ruimte aanwezig zijn. Doe dit bijvoorbeeld vóór aankomst van de kinderen of tijdens het buitenspelen door de ramen en deuren 10 à 15 minuten tegenover elkaar open te zetten.

4. Besmetting op locatie

In het geval van een positieve besmetting onder medewerkers of kinderen op een locatie wordt het scholenteam van de GGD geïnformeerd door de houder. Wanneer een persoon (kind of medewerker) positief is getest voert de GGD bron- en contactonderzoek (BCO) uit, zowel buiten als binnen de kinderopvang/school. De GGD komt, indien van toepassing, met adviezen of neemt de regie in de te nemen maatregelen.

Stel als opvang een eigen stappenplan (handelingsperspectief) op voor besmettingen of uitbraken op opvang, zie hiervoor het [Generiek kader Kinderopvang en scholen \(0-12 jaar\) | RIVM](#). De houder kan dit stappenplan vooraf afstemmen met de GGD. Houd voor het bron- en contactonderzoek een accurate registratie bij van de groepsindeling en presentie.

Vraag de ouders van een kind dat positief test of zij de kinderopvanglocatie en indien van toepassing ook de school informeren over de besmetting. De BSO locatie en school kunnen onderling contact opnemen, met inachtneming van de privacyregels.

Deze regel geldt niet voor gastouders, wel moet een locatie voor gastouderopvang tijdelijk sluiten als gevolg van de quarantaineregels bij een besmetting op de locatie. Zie verder onder het hoofdstuk medewerkers en gastouders.

<https://lci.rivm.nl/Handreiking-contact-en-uitbraakonderzoek-kinderen>

Maatregelen voor kinderen:

Het thuisblijf- en testbeleid is voor alle kinderen van 0-12 jaar gelijkgetrokken. Het zogenaamde 'snottebellenbeleid' zoals dat gold voor kinderen van 0-4 jaar, geldt vanaf heden voor alle kinderen van 0-12 jaar. Dit betekent dat:

1. Kinderen van 0-12 jaar mogen wel naar de opvang:

- met verkoudheidsklachten (zoals loopneus, neusverkoudheid, niezen en/of keelpijn);

- als ze af en toe hoesten;
- met bekende chronische luchtwegklachten, astma of hooikoorts zonder koorts en/of benauwdheid;
- bij ontstaan van nieuwe klachten passend bij COVID-19 minder dan 8 weken na de eerste ziektedag (of testdatum bij een asymptomatisch infectie) van een bevestigde SARS-CoV-2-infectie. Zie hiervoor de richtlijn COVID-19, verdenking herinfectie <https://lci.rivm.nl/richtlijnen/covid-19#index> [Maatregelen](#)

Kinderen mogen niet naar de opvang en moeten thuisblijven bij verergering van deze klachten met hoesten, koorts en/of benauwdheid, of als zij getest gaan worden en/of in afwachting zijn van het testresultaat.

Zie voor meer informatie over COVID-19 en kinderen: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/kinderen> Zie voor de handreiking van het RIVM bij neusverkouden kinderen: <https://lci.rivm.nl/langdurig-neusverkouden-kinderen>

Voor het bepalen of een (verkouden) kind naar de kinderopvang/school mag, kan je gebruik maken van de beslisboom. Zie <https://www.boink.info/beslisboom>. De beslisboom is een vertaling van de regels van het RIVM. Deze is opgesteld door BOinK en AJN in samenwerking met het RIVM.

2. Thuisblijfregels voor kinderen:

Kinderen moeten thuisblijven als zij:

- worden getest; het kind blijft thuis totdat de uitslag bekend is.
- een huisgenoot met Covid-19 hebben, behalve als het kind een immuun contact is *
 - Een kind met een huisgenoot met Covid-19 moet:
 - In quarantaine van 10 dagen na het laatste contactmoment met de besmettelijke persoon
 - Testen op dag 5 (bij een negatieve testuitslag mag het kind uit quarantaine)
 - Testen bij klachten
 - Z.sm. testen
- een nauw contact zijn van iemand met COVID-19, behalve als het kind een immuun contact is *
 - Een kind dat een nauw contact is van iemand met Covid-19 moet:
 - In quarantaine van 10 dagen na het laatste contactmoment met de besmettelijke persoon
 - Testen op dag 5 (bij een negatieve testuitslag mag het kind uit quarantaine)
 - Testen bij klachten
- een quarantaineadvies hebben na terugkomen uit het buitenland, zie: [Quarantaine Reischeck COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#) .

* Een immuun contact is als een kind minder dan 6 maanden geleden een bevestigde SARS-CoV-2 infectie heeft doorgemaakt wordt als immuun beschouwd. Zij hoeven niet in quarantaine. Wel geldt het advies om te testen bij klachten en om te testen op dag 5 indien zij een huisgenoot hebben met COVID-19.

Zie voor alle thuisblijf- en testadviezen voor kinderen het [BCO protocol](#) en de [Handreiking contact- en uitbraakonderzoek COVID-19 bij kinderen \(0 t/m 12 jaar\)](#).

3. Testbeleid voor kinderen:

Alle kinderen van 0-12 jaar met klachten passend bij COVID-19 kunnen getest worden.

In de volgende gevallen wordt testen van kinderen 0-12 jaar in ieder geval dringend geadviseerd:

- Het kind heeft naast verkoudheidsklachten ook koorts en/of is benauwd en/of hoest (meer dan incidenteel). Hierbij geldt: het kind laat zich testen en mag in principe bij een negatieve testuitslag weer naar de opvang.
- Het kind is ernstig ziek – adviseer ouders in die gevallen contact op te nemen met de huisarts; die kan adviseren om het kind te laten testen.
- Het kind heeft klachten die passen bij Covid-19 én is een huisgenoot (categorie 1-contact) van iemand die Covid-19 heeft.
- Het kind heeft klachten die passen bij Covid-19 én is een nauw contact of een overig contact (een categorie 2, of een categorie 3-contact op school of opvang) van iemand die Covid-19 heeft.
- De GGD het testen adviseert omdat het kind deel uitmaakt van een uitbraakonderzoek.

Als een kind niet getest wordt:

Een kind dat naast verkoudheidsklachten ook koorts heeft en/of benauwd is en/of hoest , en dat niet is getest, mag weer naar de kinderopvang of school als het 24 uur volledig klachtenvrij is.

In het geval van aanhoudende milde klachten* mag het kind weer naar de kinderopvang of school na 7 dagen nadat de klachten zijn begonnen, tenzij er nog een quarantaine-advies geldt

**Hieronder vallen verkoudheidsklachten (zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn) en af en toe hoesten.*

Zelftesten zijn minder betrouwbaar dan een PCR of antigeen test die door een professional wordt afgenomen. Een zelftest bij klachten is géén vervanging van een professioneel afgenomen PCR of Antigeen test bij de GGD. Een positieve zelftest moet daarom altijd bevestigd worden met een professioneel afgenomen PCR of Antigeen test bij de GGD.

Zie voor het testbeleid <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

Maatregelen voor ouders:

De houder kan een aantal maatregelen nemen die door de ouders in acht moeten worden genomen. Stem af met de personeelsvertegenwoordiging. Informeer ouders en de oudercommissie en doorloop waar van toepassing de adviesprocedure met de oudercommissie. Onderstaand de belangrijkste maatregelen.

1. Organisatie van breng- en haalmomenten.

Ouders en externen mogen onder voorwaarden (weer) op de locatie komen. Let hierbij wel op dat er **1,5 meter afstand gehouden kan worden tussen volwassenen**. Houders kunnen aanvullende maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat het betreden van de locatie veilig en met voldoende afstand kan plaatsvinden, denk hierbij aan:

- Spreiding in haal- en brengmomenten.

- In etappes brengen van kinderen en/of ouders op locatie weigeren, tenzij dit noodzakelijk is. Als dit noodzakelijk is, beperk dan het maximum aantal ouders dat tegelijk naar binnen mag.
 - Met inachtneming van de emotionele veiligheid kan de overdracht van het (jonge) kind van ouder naar pm'er, plaatsvinden op 1,5 meter afstand. Bijv. door een ouder het kind in een Maxi-Cosi, in een wipstoeltje of op een speelkleed te laten zitten/neer te leggen en afstand te nemen zodat de pm'er het kind kan oppakken.
 - Lijnen aanbrenge(n) (of andere afbakening) waarachter ouders moeten wachten.
 - Kinderen onder begeleiding van de pm'er buiten laten ophalen.
 - Oudere kinderen bijv. op het plein ophalen.
 - Kinderen brengen en halen door één volwassene.
 - Ouders dienen ook buiten 1,5 meter afstand houden.
2. Ouders mogen niet naar de opvang in de volgende situaties:
- Een ouder mag kinderen niet zelf halen of brengen als er sprake is van corona-gerelateerde klachten en/of als diegene wacht op de testuitslag.
 - Als de testuitslag negatief is, mag de ouder wel weer brengen en halen.
 - Als de testuitslag positief is of de ouder nog in quarantaine zit, mag de ouder het kind niet brengen en halen.
 - Voor ouders die terugkeren uit een verblijf in het buitenland kan aan de hand van de quarantaine reischeck bekeken worden of quarantaine nodig of verplicht is, zie: [Quarantaine Reischeck COVID-19 | Rijksoverheid.nl](https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/coronavirus-covid-19/maatregelen-voor-ouders)

3. Gebruik mondneusmasker door ouders.

Het dringende advies om gebruik te maken van mondneusmaskers is per 26-6-2021 komen te vervallen. De houder kan zelf bepalen of het wenselijk is dat ouders en externen mondneusmaskers dragen wanneer zij de locatie betreden.

Bij het bron- en contactonderzoek (BCO) wordt een persoon als immuun voor SARS-CoV-2 beschouwd als deze:

- 14 dagen of langer geleden een vaccinatieserie heeft afgerond OF
- 14 dagen of langer geleden 1 vaccinatie heeft gekregen na een doorgemaakte SARS-CoV-2-infectie OF
- COVID-19 heeft doorgemaakt minder dan 6 maanden geleden.

Dit geldt in het kader van BCO voorlopig ook voor immuungecompromitteerde personen, totdat er specifiekere adviezen geformuleerd kunnen worden voor patiëntencategorieën waarbij vaccinatie onvoldoende beschermen effect blijkt te hebben.

Iedereen die niet voldoet aan de criteria van immuun, wordt als niet immuun beschouwd.

Maatregelen voor medewerkers en gastouders:

Voor de medewerkers op de groep en gastouders gelden de volgende regels:

1. Medewerkers moeten de [gezondheidscheck](#) doen voor aanvang van de werkzaamheden. Als een van de vragen met 'ja' wordt beantwoord, dan moet de medewerker thuisblijven en zich laten testen. Ook als een medewerker gedurende de dag klachten ontwikkelt gaat de medewerker naar huis en laat zich testen.



Rijksoverheid

Check: Stel uw klant de volgende vragen:

Had je een of meerdere van deze klachten in de afgelopen 24 uur ?



Hoesten



Verkoudheids-
klachten



Verhoging of
koorts



Benauwdheid



Reuk- en/of smaak-
verlies

Heb je op dit moment een huisgenoot
met milde klachten en koorts en/of
benauwdheid?



Heb je het nieuwe coronavirus gehad
en is dit de afgelopen 7 dagen
vastgesteld (met een test)?



Ben je in quarantaine omdat je:

- een huisgenoot of nauw contact bent van iemand bij wie het nieuwe coronavirus is vastgesteld?
- bent (terug)gekomen uit een COVID-19-risicogebied?*
- bent gewaarschuwd door de Coronamelder-app?



*Indien een van de vragen met ja beantwoord wordt,
maak dan geen afspraak of annuleer de afspraak*


coronavirus

2. Testbeleid:

Iedereen kan zich met corona-gerelateerde klachten laten testen. Het gaat om (milde) klachten als:

- Hoesten;
- Neusverkoudheid;
- Loopneus;
- Niezen;
- Keelpijn;
- Verhoging tot 38 graden of koorts (vanaf 38 graden);
- Plotseling verlies van reuk of smaak.

Je hoeft niet eerst naar een (bedrijfs)arts voor een doorverwijzing; je kunt rechtstreeks een afspraak maken bij de GGD. Een ondernemer kan ook zelf voor zijn medewerkers (snel)testen inkopen. Zie voor meer informatie: <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>. Totdat de uitslag van de test bekend is blijft de medewerker thuis. In geval van een gastouder ontvangt deze in afwachting van de testuitslag geen kinderen of andere volwassenen thuis.

Voorrang bij teststraat GGD:

Medewerkers in de kinderopvang (pedagogisch medewerkers en gastouders) kunnen met ingang van 8 februari met voorrang getest worden bij de teststraat van de GGD. Zij kunnen met een voorrangsverklaring contact opnemen met het prioriteitsnummer van de GGD. Meer informatie hierover is beschikbaar via [Medewerkers kinderopvang voorrang bij testen op corona | Nieuwsbericht | Veranderingen kinderopvang](#)

Testuitslag:

Negatief: Indien de test negatief is, kan de medewerker/gastouder weer aan het werk met in achtname van algemene hygiënemaatregelen.

Positief: Indien de test positief is, moet de medewerker/gastouder ten minste 7 dagen thuisblijven en uitzielen. Als daarna de klachten ook ten minste 24 uur helemaal weg zijn, mag de medewerker/gastouder weer aan het werk. In geval van een positieve besmetting van een gastouder, wordt er dus geen opvang geboden. De gastouder informeert de ouders. In geval van besmetting van een vraagouder of een kind, treden de 'Thuisblijfregels voor kinderen' in werking.

Als een personeelslid/gastouder zich zonder klachten laat testen op COVID-19 en positief test, blijft het personeelslid/gastouder in ieder geval tot 5 dagen na testafname in isolatie. Afhankelijk van of iemand als immuun wordt beschouwd, gaan ook de huisgenoten en nauwe contacten in quarantaine. Als het personeelslid/gastouder na 5 dagen nog klachtenvrij is, mag zij uit isolatie. Als het personeelslid/gastouder binnen de 5 dagen na testafname klachten krijgt, blijft deze persoon langer in thuisisolatie. De niet-immune huisgenoten moeten thuis in quarantaine tot 10 dagen na het laatste risicocontact, maar kunnen zij op dag 5 een test doen en na een negatieve testuitslag uit quarantaine.

Een persoon die immuun is en asymptomatisch, moet 72 uur in isolatie en mag daarna weer uit isolatie (tenzij hij klachten ontwikkelt). De huisgenoten en nauwe contacten hebben wel de quarantaine van 10 dagen, met de mogelijkheid om dit te verkorten tot 5 met een test.

Preventief zelftesten

Pedagogisch medewerkers en gastouders kunnen zichzelf (vrijwillig) twee keer per week testen op het coronavirus, zonder dat daar een directe aanleiding toe is. Hiervoor hebben kinderopvangorganisaties zelftesten ontvangen. Een positieve zelftestuitslag moet altijd bevestigd worden met een professioneel afgenomen PCR of Antigeen test bij de GGD. Meer informatie is beschikbaar op de website www.zelftestenkinderopvang.nl.

Zie voor het testbeleid <https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/testen>

3. Huisgenoten met klachten:

- Als iemand in het huishouden van het personeelslid of de gastouder die bij de vraagouder thuis werkt naast milde coronaklachten ook koorts (38°C of hoger) en/of benauwdheidsklachten heeft blijft het personeelslid/de gastouder thuis. Als de testuitslag negatief is, mag het personeelslid/gastouder weer naar het werk c.q. mag er weer gastouderopvang bij de vraagouder thuis plaatsvinden.
- Als iemand in het huishouden van het personeelslid/de gastouder getest is voor COVID-19 en een positieve testuitslag heeft, dan zijn de adviezen van de GGD over de te nemen maatregelen leidend. Personeelsleden/gastouders moeten dan thuis in quarantaine blijven tot en met 10 dagen na het laatste risicocontact met de besmette huisgenoot, als er sprake is van strikte zelfisolatie (dat wil zeggen geen risicocontact tussen de besmette persoon en alle huisgenoten).
- Als de huisgenoot positief getest is en strikte zelfisolatie is mogelijk, dan kunnen de huisgenoten als zij zelf geen klachten hebben ontwikkeld zich vanaf de 5e dag na het laatste risicovolle contact met de besmette persoon laten testen. Als de testuitslag negatief is, dan hoeft de quarantaineperiode van 10 dagen niet afgemaakt te worden. Het is van belang om ook daarna alert te blijven op klachten en om opnieuw te testen als zich toch klachten ontwikkelen. Als strikte zelfisolatie niet mogelijk is, moeten personeelsleden/gastouders minimaal in quarantaine blijven tot en met 10 dagen nadat de huisgenoot met COVID-19 uit isolatie mag. Vanaf de 5^e dag kan getest worden op COVID-19. Als de testuitslag negatief is, dan hoeft het de quarantaineperiode van 10 dagen niet afgemaakt te worden.
- Als de huisgenoot van de gastouder positief is getest en de gastouder zelf al een infectie heeft doorgemaakt met een eerste ziektedag minder dan 8 weken geleden (aangetoond door PCR of klinisch gevalideerde antigeensneltest), mag de gastouder wel opvang bieden bij de vraagouder thuis.

Zie voor informatie: lci.rivm.nl/informatiebriefhuisgenootthuis

4. Risicogroepen:

Personeelsleden/gastouders die in een risicogroep vallen of met gezinsleden die in een risicogroep vallen (risicogroep is conform de RIVM lijst, zie [COVID-19 | LCI richtlijnen \(rivm.nl\)](https://www.rivm.nl/coronavirus-covid-19/richtlijnen)), kunnen niet worden verplicht te werken op de groep. In overleg met de bedrijfsarts/behandelaar kan besloten worden om andere werkzaamheden te doen:

1. vanuit huis of
2. (elders) op de locatie of
3. om op de groep te werken waarbij zoveel als mogelijk wordt gelet op het houden van 1,5 meter afstand tot volwassenen én kinderen en op hygiëne.

5. Zwangeren:

Personeelsleden/gastouders die zwanger zijn en kinderen opvangen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, voeren vanaf het laatste trimester (vanaf week 28) alleen werkzaamheden uit

waarbij het lukt om 1,5 meter afstand van anderen (zowel kinderen (0 tot 13 jaar) als volwassenen) te houden. De werknemer/gastouder gaat hierover in overleg met de bedrijfsarts/ behandelaar. De uitzondering die gold voor de opvang van kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar is per 2 april 2021 komen te vervallen.

6. Reisadvies:

Voor personeelsleden/gastouders die terugkeren uit een verblijf in het buitenland kan aan de hand van de quarantaine reischeck bekeken worden of quarantaine geadviseerd wordt of verplicht is, zie: [Quarantaine Reischeck COVID-19 | Rijksoverheid.nl](#)

7. Gebruik mondneuskapje:

Personeelsleden/gastouders die kinderen vervoeren in een auto/personenbusje dragen een mondkapje.

8. Bron- en contactonderzoek of CoronaMelder:

Als uit bron- en contactonderzoek of de CoronaMelder app is gebleken dat een personeelslid/ gastouder in contact is geweest met een besmette persoon, gaat het personeelslid/gastouder die als niet-immuun wordt beschouwd in quarantaine. Het personeelslid/de gastouder kan zich laten testen op COVID-19 vanaf de 5e dag na het laatste risicovolle contact met de besmette persoon. Ook als het personeelslid/de gastouder geen klachten heeft. Is de uitslag negatief? Dan hoeft de quarantaineperiode van 10 dagen niet afgemaakt te worden. Het is van belang om ook daarna alert te blijven op klachten en om opnieuw te testen als zich toch klachten ontwikkelen.

Hoe geven wij dit protocol vorm bij Kinderdagverblijf Poemelke?

Maatregelen personeelsleden & kinderen:

- De pedagogisch begeleiders sturen de oudere kindjes zoveel mogelijk aan, zodat ze niet in hun 1,5 meter hoeven te komen.
- De pedagogisch begeleiders zorgen ervoor dat ze de oudere kindjes met eetmomenten het verste van hen weg laten zitten.
- De pedagogisch begeleiders laten de kinderen meteen bij binnenkomst hun handen wassen of desinfecteren.

Groepsindeling:

- De pedagogisch begeleidster die opent en sluit heeft contact met alle kinderen die komen en gaan.
- De pedagogisch begeleiders die later beginnen gaan meteen door naar de groep waar ze ingepland staan.
- Het ontbijt gebeurt iedere dag gesplitst (tenzij er heel weinig kinderen zijn).
- Beide groepen gaan zo veel mogelijk om de beurt buiten spelen.
- Er is gedurende de dag minder onderling contact tussen de 2 groepen.
- De pauzes van de pedagogisch begeleiders worden zo veel mogelijk opgelost per groep.
- Als er kinderen wakker zijn op de slaapkamer, gaat de pedagogisch begeleidster alleen naar de kinderen van haar eigen groep. (Op de slaapkamer liggen de kinderen op minimaal 1,5 meter van elkaar).

Maatregelen personeelsleden onderling:

- Als er meer pedagogisch begeleiders aan het werk zijn, dan worden de groepen zoveel mogelijk gesplitst (dit wordt al van te voren verwerkt in de dagplanning).
- Als er 2 pedagogisch begeleiders aan het werk zijn, dan is er op iedere groep 1 pedagogisch begeleidster.
- Als er 3 pedagogisch begeleiders aan het werk zijn, dan wordt er ook gebruik gemaakt van groep 3.
- Als er 4 of meer pedagogisch begeleiders aan het werk zijn, dan wordt er gebruik gemaakt van groep 3. Maar ook worden de kinderen in de groep in tweeën gedeeld. De tafels staan dan op 2 verschillende plekken, zodat de pedagogisch begeleiders niet bij elkaar in de buurt hoeven te komen.
- De ruimte is gesplitst met tape. Zodat de pedagogisch begeleiders zich bewust zijn van de afstand met hun collega.
- De pedagogisch begeleiders treffen goede voorbereidingen; het speelgoed wordt verdeeld aan het begin van de dag. Zodat ze zo min mogelijk bij elkaar in de buurt komen.
- De kinderen worden verdeeld onder de pedagogisch begeleiders, zodat de pedagogisch begeleiders vooral verantwoordelijk zijn voor de kinderen die ze toebedeeld hebben gekregen.

- Er worden afspraken gemaakt over de verschoonruimte. Er wordt niet met 2 pedagogisch begeleider tegelijk verschoond aan de commode. 1 pedagogisch begeleider bij de wc'tjes en 1 bij de commode mag.
- Bij nood /drukte mag er ook op groep 1 verschoond worden. Een deel van de box is hiervoor ingericht. De spullen staan hierbij. Luiers mogen wel zo snel mogelijk in de luiерemmer gegooid worden.

Maatregelen personeelsleden & ouders:

- De overdacht gebeurt aan de deur.
- Ouders mogen niet naar binnen, tenzij de volgende uitzondering:
- Slaapt een kindje op de arm bij de ouder?
2 opties:
De ouder mag het kindje zelf in bed leggen. De pedagogisch begeleider zorgt er daarna voor dat alles goed ontsmet wordt wat de ouder heeft aangeraakt. Of de pedagogisch begeleider doet handschoenen aan en een mondkapje op en neemt het kind van de ouder over.
- De pedagogisch begeleider maakt gebruik van de sluis-functie van de deuren. Als de intercom bel gaat, zegt de pedagogisch begeleider tegen ouders: "Je mag binnen komen tot in het eerste portaal". De pedagogisch begeleider doet de overdracht met een gesloten deur. Op het moment dat de overdracht klaar is, gaat de ouder weer naar buiten, en opent de pedagogisch begeleider de deur om de kindjes binnen te laten.
- De ouders mogen de tassen in het portaal neerzetten, zodat de pedagogisch begeleider deze daarna zelf kan pakken.
- Kindjes die zelf kunnen lopen/kruipen en zich veilig genoeg voelen mogen zelf naar binnen lopen/kruipen.
- Ouders die hun kindje in een maxi-cosy vervoeren mogen de maxi-cosy in het portaal neer zetten, zodat de pedagogisch begeleider de maxi-cosy daarna zelf kan pakken.
- Kan het kindje nog niet lopen, of gaat het kruipen nog niet zo goed? Dan mag de ouder het kindje op de matras neerzetten. Wederom gaat de ouder naar buiten. De pedagogisch begeleider haalt het kindje van de matras wanneer de ouder buiten is.
- Voelt een kindje zich te onveilig om zelf te lopen? Dan trekt de pedagogisch begeleider handschoenen aan en een mondkapje op en zorgt voor een snelle overdracht. Daarna neemt de pedagogisch begeleider de hygiënerregels goed in acht en zorgt ervoor dat ze zichzelf goed ontsmet.
- Is de pedagogisch begeleider alleen op de groep; dan maakt ze de keuze of ze de kindjes even alleen laat of mee neemt naar de deur. Als ze naar de deur loopt, kan ze de verdrietige kindjes bijvoorbeeld even in de wandelwagen zetten.
- Ophalen? De pedagogisch begeleider zegt door de intercom: "Ik kom eraan!" Dan loopt ze naar de deur en doet ze de overdracht door een gesloten buitendeur. Is de overdracht klaar? Dan doet de pedagogisch begeleider de deur van het slot. De pedagogisch begeleider vraagt de ouder om te wachten met binnenkomen, totdat ze uit het portaal is. Daarna mag de ouder het kind uit het portaal mee nemen. (Mocht het regenen, dan wordt de overdracht via het portaal gedaan, maar met de tussendeur als overdrachts-deur).

Het deurprotocol is gefilmd en naar de ouders gestuurd, zodat zij visueel zien wat de bedoeling is en er een rechte lijn getrokken kan worden.

Aan ouders wordt gevraagd om te luisteren naar de instructie van de pedagogisch begeleiders.

Hygiënemaatregelen:

- Het toetsenbord en de muis van de laptop worden telkens na wisseling van gebruik gereinigd.
- De tablet wordt elke keer na wisseling van gebruik gereinigd.
- De klinken in het gebouw worden na ieder eet-moment gereinigd.
- De krukken waar het personeel op zit worden na ieder eet-moment gereinigd.
- Het ventilatiesysteem is in orde, de ventilatierooster op de groepen staan standaard open. En er wordt regelmatig geventileerd door de ramen tegen elkaar open te zetten.

Per dag zijn er 2 personeelsleden verantwoordelijk voor het naleven van deze hygiëne regels. (Fleur, Lisette, Jessica en Rowie). Zij zijn diegene die die hun collega's erop aan spreken als dit niet consequent gebeurt. Chantal is onze preventiemedewerker, die hoofdverantwoordelijk is voor de uitvoering van de gezondheidsmaatregelen op de groep. Een afvinklijst is niet nodig, omdat dit niet in het oog springt. Gezamenlijke verantwoordelijkheid werkt hierin beter.

Breng- en haalmomenten, contact ouders:

- Er wordt aan ouders gevraagd om maar met één volwassene het kindje naar Poemelke te brengen.
- Haal- en brengmomenten zijn kort. Informatie over een kind kan in de stamkaart van het kind beschreven worden, of op een blaadje geschreven worden (wat in de tas van het kind wordt gedaan). Het mag ook altijd telefonisch of via de app, als de ouder maar met de pedagogisch begeleiders afspreekt hoe de overdracht gedaan wordt.

Doordat kinderdagverblijf Poemelke flexibele opvang biedt, zijn de breng en haaltijden gespreid. Op de drukke momenten wordt ouders gevraagd om afstand te houden van elkaar.

Hoe te handelen bij een uitbraak?

Bij een uitbraak wordt er overleg gepleegd met de GGD. Hiervoor is binnen het team BCO de scholendes opgericht. Deze scholendes fungeert als eerste aanspreekpunt voor scholen en kinderopvang bij vragen over coronabesmettingen.

Ouders die akkoord gaan met het delen van hun persoonsgegevens (naam, emailadres en huisadres) met de GGD ten behoeve van het bron-en-contact-onderzoek, hebben schriftelijk toestemming gegeven.

Vanuit de kinderopvang is Wilma Classens aanspreekpunt.

Als er besmettingen worden gemeld, zal Wilma dit meteen melden bij de GGD en de stappen doorlopen die zij hebben opgesteld. Er zijn dan vanuit het kind-planning systeem van kinderdagverblijf Poemelke groepsindelingen en presentielijsten beschikbaar om zo het bron-en-contact-onderzoek te kunnen gaan uitvoeren. Vanuit dit onderzoek zal er gerichte communicatie plaats vinden vanuit de opvang naar ouders over de geldende maatregelen en de procedure die gevolgd moet gaan worden.

Hieronder zijn de stappen te lezen die doorlopen moeten worden bij een uitbraak:

Stap:	Handeling:	Actie door:
0	<p>Een kind of medewerker met klachten op dag X gaat niet naar de opvang maar laat zich direct testen. Het kind of de medewerker blijft thuis tot de uitslag binnen is. Op dag X+1 of X+2 volgt de uitslag.</p> <p>Uitslag negatief: Medewerker en kind mogen naar de opvang.</p> <p>Uitslag positief: Medewerker en kind blijven 7 dagen in isolatie na het begin van de klachten + 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID-19. (Bij een verminderde weerstand: 14 dagen isolatie 24 uur geen klachten meer die passen bij COVID-19). Ook huisgenoten blijven thuis.</p> <p>Wanneer de klachten langer dan 2 weken aanhouden is het advies in overleg te gaan met de GGD.</p> <p>Bij een positieve testuitslag zonder klachten: medewerker en kind mogen 5 dagen na testafname uit isolatie. Dit moet altijd besproken worden met de GGD. Ouders en medewerkers worden verzocht de houder te informeren over de testuitslag. De houder gaat altijd uit van de goedertrouw van de terugkoppeling. Bij een positieve test stelt de houder stappen 1 t/m 4 in werking.</p>	Medewerker en ouders van kinderen
1	<p>De houder mag de volgende gegevens doorgeven aan de GGD, mits de ouders of medewerkers geen bezwaar tegen het delen hebben aangegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Het telefoonnummer en/of e-mailadres van de ouders van het kind; - Of het kind op een of meerdere specifieke dagen op de opvanglocatie aanwezig was (de presentielijst); - In welke groep het kind zat; - Of sprake was van groepsvorming/cohortering en contactbeperking conform de RIVM-richtlijnen. 	Houder, medewerker en ouders van kinderen
2	De houder inventariseert de medewerkers en kinderen die op dag X-1 en X-2 een categorie 2 contact (> 15 minuten en < 1,5 meter afstand) van de besmette persoon zijn geweest. Is de besmette persoon op dag X nog op de locatie geweest, dan moet ook dag X worden meegenomen in de inventarisatie. Dit zijn in de regel alle kinderen van een stam- of basisgroep waarin het kind wordt opgevangen en alle beroepskrachten die de opvang van de stam- of basisgroep hebben verzorgd.	Houder
3	De houder informeert de categorie 2 contacten dat ze tien dagen in quarantaine moeten.	Houder
4	De houder informeert het GGD Scholenteam binnen 24 uur na de informatie over een positieve besmetting middels het overzicht categorie 2 contact.	Houder
5	Het preventieve (zonder klachten) zelftesten komt nadrukkelijk niet in de plaats voor de isolatie- en quarantaineadviezen en de testadviezen van de GGD voor de contacten van mensen die besmet zijn.	Houder

	<p>Het is heel belangrijk om goed contact te onderhouden met het scholenteam van de GGD en goede afspraken te hebben over welke stappen worden genomen in het onverhoopte geval dat een positief resultaat uit een zelftest komt. Maak die afspraken met het scholenteam van de GGD dus al voordat u met een besmetting te maken krijgt.</p> <p>Een kinderopvangorganisatie mag een besmetting van een medewerker niet met naam en toenaam melden bij de GGD, dat moet de medewerker of ouder zelf doen. Een kinderopvangorganisatie wordt wel gevraagd om in algemene zin melding te maken van een besmetting op de locatie. In overleg met de GGD kan worden bezien wie in de specifieke situatie geïnformeerd moeten worden</p>	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--